

Додаток

до наказу від 31.08.2020 №...

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи



П.Є.Ковальчук

## ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

Здолбунівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3

### I. Загальні положення

1.1. Методична рада (далі – МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу, які прагнуть здійснювати перетворення в школі на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. МР покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів школи, творчих педагогів, що спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. МР є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Методична рада в своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями уряду України, органів управління всіх рівнів з питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної і проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом навчального закладу і цим Положенням.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

### II. Мета, завдання діяльності методичної ради закладу

2.1. Метою діяльності методичної ради навчального закладу є координація всієї методичної роботи закладу.

2.2. Завдання науково-методичної ради:

- 2.2.1. Координація діяльності методичних об'єднань і інших структурних підрозділів методичної служби закладу, направленої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- 2.2.2. Розробка основних напрямів методичної роботи навчального закладу;
- 2.2.3. Забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- 2.2.4. Розробка заходів до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у школі (пошук та освоєння нововведень, організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій тощо);
- 2.2.5. Організація дослідно-пошукової, інноваційної діяльності в закладі, напрямів на освоєння нових педагогічних технологій, апробацію навчально-методичних комплексів;
- 2.2.6. Організація консультування педагогів школи по проблемах вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- 2.2.7. Розробка заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду працівників закладу.
- 2.2.8. Впровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять. Розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять і впровадження їх в навчальний процес.

### **III. Основні напрями діяльності методичної ради закладу**

- 3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами.
- 3.2. Аналіз результатів освітньої діяльності по предметах.
- 3.3. Підготовка і обговорення методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації і кваліфікаційного рівня вчителів.
- 3.4. Обговорення докладів по методиці викладу принципових питань програми, обговорення і затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.5. Обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять і змісту дидактичних матеріалів до них;
- 3.6. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницькою роботою учнів.

3.7. Організація і проведення педагогічних експериментів по пошуку і впровадженню нових інформаційних технологій навчання.

3.8. Взаємовідвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між вчителями різних методичних об'єднань з метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів.

3.9. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями і малодосвідченими вчителями;

3.10. Розробка положень про проведення конкурсів, змагань, предметних олімпіад.

#### **IV. Організація роботи методичної ради закладу**

4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.

4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

4.3. Рада може формуватись у такому складі: директор закладу, заступники директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, досвідчених педагогів, педагогів-новаторів. Склад ради затверджується наказом директора навчального закладу.

4.4. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.5. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради і затверджується на засіданні педагогічної ради школи.

4.6. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

4.7. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

4.8. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

4.9. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується протоколами засідань.

#### **V. Права і обов'язки учасників методичної ради**

5.1. Методична рада має право:

5.1.1. Вносити пропозиції про поліпшення освітнього процесу в школі.

5.1.2. Поручувати питання щодо публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений в методичних об'єднаннях.

5.1.3. Поручувати питання перед адміністрацією школи про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, науково-методичній діяльності.

5.1.4. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

5.1.5. Висувати вчителів для участі в конкурсах.

5.2. **Обов'язки:** Кожен член науково-методичної ради зобов'язаний:

5.2.1. Брати участь у засіданнях МО, практичних семінарах тощо.

5.2.2. Брати активну участь у розробці відкритих заходів, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності.

5.2.3. Знати нормативні документи, методичні вимоги до категорій.

5.2.4. Володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

#### **VI. Контроль за діяльністю методичної ради закладу**

6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється керівником навчального закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи й внутрішньошкільного контролю.