

**СХВАЛЕНО**

Рішенням педагогічної ради  
31.08.2020 Протокол № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Злобунівської  
ЗОШ І-ІІІ ступенів № 3

*М.С.Ковальчук*



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти

## ЗМІСТ

1. Загальні положення	3-4
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	4-6
3. Критерії, правила і процедури створення оптимального освітнього середовища	6-7
4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	7-8
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	8-9
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	9-10
7. Методи збору інформації	10-12
8. Алгоритм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів	12-13
9. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів	13-14
10. Додатки	15
Додаток 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Додаток 2. Форма спостереження за проведенням навчального заняття	
Додаток 3. Узагальнена таблиця критеріїв та індикаторів для проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів	
Додаток 4. Узагальнена інформація про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до частини четвертої статті 38 та частини третьої статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник закладу освіти забезпечує створення і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі освіти та затверджує Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти, схвалене педагогічною радою.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі -Положення) Здолбунівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3 (далі ЗОШ I-III ст. №3) розроблено відповідно до частини другої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН №17 від 09.01.2019 (зі змінами) «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», з урахуванням Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, Абетки для директора.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти - це система управління якістю освітньої діяльності закладу освіти, що спрямована на ефективну реалізацію освітніх і управлінських процесів та сприяє індивідуальній траєкторії розвитку закладу задля успіху кожного учня.

1.4. Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.5. Головним завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є досягнення ефективного впливу на постійне і послідовне

удосконалення освітніх та управлінських процесів, що сприяє реалізації основної цілі - розвитку особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, тобто успішному розвитку кожного учня; покращення якості освіти у закладі. Також завданнями є оптимізувати освітнє середовище закладу освіти та створити умови для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила і процедури створення безпечного та комфортного освітнього середовища;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада закладу освіти.

## **2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на вимогах, визначених частиною третьою статті 41 Закону України «Про освіту», а саме:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- системність в управлінні якістю освітньої діяльності та якості освіти;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритість інформації та прозорості процедур системи забезпечення якості освіти;
- оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної

- доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

2.3. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється за критеріями та індикаторами, що використовуються для оцінювання освітніх і управлінських процесів під час інституційного аудиту, що дає можливість ґрунтовно оцінити власну діяльність за чотирма напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

Під час самооцінювання використовується комплекс інструментарію (форми спостереження, анкети) для збору необхідної інформації, розміщеному в Абетці для директора (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. - Київ, Державна служба якості освіти, 2020- 240 с.).

Водночас цей інструментарій враховує особливості функціонування Здолбунівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3.

2.4. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

### **3. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькування);
- забезпечення доступності території та будівель для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання здобувачів освіти.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження за формою згідно з Додатком 1;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

#### **4. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Основні види оцінювання здобувачів освіти - поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

4.3. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти упродовж семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07.12.2018 № 1369.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

4.5. Для відстеження результатів навчання учнів у закладі освіти проводиться:

- моніторинг навчальних досягнень учнів - один раз на семестр;
- моніторинг наступності між ланками освіти за окремим планом - наприкінці навчального року.

Результати моніторингу оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

## **5. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація



індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;

- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема календарно-тематичного плану;
- спостереження за навчальним заняттям за формою згідно з Додатком 2;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків, інших законних представників;
- ведення діагностичних карт (у разі потреби).

## **6. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність програми (стратегії) розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективна кадрова політика керівника закладу освіти;

- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

- вивчення документації, зокрема Стратегії розвитку, Статуту закладу освіти, річного плану роботи закладу освіти, протоколів засідань педагогічної ради, наказів з питань основної діяльності та кадрових питань;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

## 7. МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Проведення самооцінювання передбачає наявність достатньої кількості інформації. З цією метою використовуються такі методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації.

7.2. Аналіз документації дає можливість дослідити досягнення та проблемні питання у діяльності закладу освіти, а також створить умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

7.3. Опитування проводиться у формах:

- 1) Анкетування. Під час анкетування використовуються анкети для

педагогічних працівників, учнів та батьків. Анкети містять питання трьох видів:

- закриті - пропонується обрати одну із запропонованих варіантів відповідей;
- напівзакриті окрім запропонованих варіантів відповідей можна прописати власну думку на запитання;
- відкриті - запитання, в яких не пропонується перелік підготовлених відповідей, в бланках є місце для відповідей у довільній формі.

Анкетування може проводитися онлайн чи письмово.

2) Інтерв'ю. Індивідуальне інтерв'ю дає можливість детальніше визначити ставлення особи до проблеми та/або явища, які є у закладі освіти.

Групове інтерв'ю (фокус-група) передбачає проведення співбесіди на поставлену тему з групою осіб (від шести до 10). Її учасники спілкуються між собою, а модератор організовує обговорення питань заявленої теми.

3) Спостереження. Здійснюється за двома напрямками:

- спостереження за освітнім середовищем - дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, відповідність її санітарно-гігієнічним вимогам та нормам охорони праці й безпеки життєдіяльності. До проведення спостереження за освітнім середовищем можна залучати батьків та представників учнівського самоврядування.

- спостереження за проведенням навчального заняття - дозволяє оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів та систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході спостереження звертається увага на особливості проведення навчального заняття та педагогічні аспекти роботи вчителя:

- а) розвиток і формування ключових компетентностей;
- б) робота учнів під час навчального заняття;
- в) оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема формувальне;

- г) спрямованість навчального заняття на формування в учнів ключових компетентностей та суспільних цінностей;
- д) використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання;
- е) комунікація з учнями;
- є) організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких).

## **8. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ**

8.1. Проведення щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів передбачає встановлення рівня їх якості. Такими рівнями оцінювання є рівні, передбачені Порядком проведення інституційного аудиту:

- перший (високий),
- другий (достатній),
- третій (вимагає покращення),
- четвертий (низький).

8.2. Самооцінювання може бути :

- щорічне комплексне (за напрямами, що визначені у Порядку проведення інституційного аудиту та цьому Положенні);
- щорічне за певними напрямами діяльності та періодично комплексне;
- щорічне комплексне за рівнями освіти (початкова, базова).

Щодо використання того чи іншого виду самооцінювання в закладі освіти, то рішення приймається колегіально, на засіданні педагогічної ради. Водночас, у перший рік запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти та за рік до планового інституційного аудиту у закладі освіти буде проведено комплексне самооцінювання якості освітніх і управлінських

рішенням до початку нового навчального року. Отримані результати також обговорюються з представниками батьківської та учнівської громадськості.

9.2. Результати самооцінювання можуть стати підґрунтям для визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також використані під час планування роботи на наступний навчальний рік, внесення змін до стратегії розвитку закладу освіти та прийняття інших управлінських рішень.

9.3. Результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів можуть бути складовою частиною річного звіту керівника про діяльність закладу освіти і відповідно до вимог частини другої статті 30 Закону України «Про освіту» оприлюднюватись на сайті закладу освіти.